PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAWALI
Jalan Raya Kawali-Cirebon Nomor 37, Winduraja, Kawali, Ciamis
Telepon : (0265) 7511923
Laman : rsudkawali.ciamiskab.go.id, Pos 46253

PENGUMUMAN
Nomor : 800.1/1518/RSUDKWL/2026

TENTANG
RALAT PENGUMUMAN NOMOR 800.1/1498/RSUDKWL/2026 TENTANG PENERIMAAN PEGAWAI DAN TENAGA PROFESIONAL LAINNYA BADAN LAYANAN UMUM DAERAH RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAWALI GELOMBANG III TAHUN 2026

Berdasarkan pertimbangan untuk memperluas kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti rekrutmen penerimaan pegawai dan tenaga professional lainnya Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kawali Gelombang III Tahun 2026 dengan ini kami sampaikan ralat pengumuman nomor : 800.1/1498/RSUDKWL/2026 tanggal 11 November 2026 tentang Penerimaan Pegawai dan Tenaga Profesional Lainnya Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kawali Gelombang III Tahun 2026, sebagai berikut :

Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 13 Tahun 2025 tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia Kesehatan;
5. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 122 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan dan Pemberhentian Pegawai dan Tenaga Profesional Lainnya Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ciamis;
6. Keputusan Bupati Ciamis Nomor 400.7.1/Kpts.587-Huk/TAHUN 2023 tentang Penetapan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Kawali.

Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan pada BLUD RSUD Kawali dibuka kesempatan bagi yang memiliki kualifikasi pendidikan sebagai berikut untuk bergabung sebagai tenaga kontrak BLUD RSUD Kawali, dengan ketentuan :

No	Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan Tenaga
1.	Dokter Ahli Pertama	S1-Profesi Kedokteran	4 orang
2.	Psikologi Klinis Ahli Pertama	S-1 Profesi Psikologi Klinis	1 orang
3.	Penata Anestesi Ahli Pertama	S-1/D-4 Keperawatan Anestesiologi	1 orang
4.	Apoteker Ahli Pertama	S-1 Profesi Apoteker	2 orang
5.	Perawat Terampil	D-3 Keperawatan	22 orang
6.	Bidan Terampil	D-3 Kebidanan	9 orang
7.	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	D-3 Kesehatan Gigi / D-3 Keperawatan Gigi	1 orang
8.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	D-3 Teknologi Laboratorium Medik	1 orang
9.	Asisten Apoteker Terampil	D-3 Farmasi	2 orang
10.	Perekam medis dan Informasi Kesehatan Terampil	D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	2 orang
11.	Pengelola Layanan Kesehatan (Penempatan di Seksi Pelayanan Penunjang Medis)	D-3 Keperawatan/ D-3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan/ D-3 Analis Kesehatan/ D-3 Keperawatan Gigi/ D-3 Kesehatan Lingkungan/ D-3 Gizi/ D-3 Kebidanan/ D-3 Farmasi/ D-3 Administrasi Rumah Sakit	1 orang
12.	Pengelola Layanan Kesehatan (Penempatan di Seksi Keperawatan)	D-3 Keperawatan	1 orang
13.	Pengelola Layanan Operasional (Penempatan di Pengelolaan Barang Milik Daerah)	D-3 Administrasi Keuangan/ D-3 Komputerisasi Akuntansi	1 orang
14.	Penelaah Teknis Kebijakan (Peminatan Bidang Pekerjaan Perpajakan)	S-1 Akuntansi	1 orang

No	Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan Tenaga
15.	Operator Layanan Operasional (Penempatan di Laundry)	SMA/Sederajat	2 orang
16.	Operator Layanan Operasional (Penempatan di IPAL)	SMK Jurusan Mesin/ SMK Jurusan Listrik	1 orang
17.	Operator Layanan Operasional (Penempatan di CSSD)	SMA/Sederajat	2 orang
18.	Operator Layanan Operasional (Penempatan di Instalasi Gizi)	SMA/Sederajat	1 orang
19.	Operator Layanan Operasional (Penempatan di Instalasi Gizi)	SMK Jurusan Tata Boga	1 orang
20.	Pengadministrasi Perkantoran (Penempatan di Casemix)	SMK Jurusan Administrasi Perkantoran/ SMK Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP) atau Nomenklatur lain yang merupakan perubahan dari Jurusan Administrasi Perkantoran dan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran	1 orang
21.	Pengadministrasi Perkantoran (Penempatan di Kasir)	SMK Jurusan Akuntansi	1 orang
Jumlah			58 orang

A. PERSYARATAN DAN KUALIFIKASI PELAMAR

1. Persyaratan dan kualifikasi Umum
    a. Warga Negara Indonesia (WNI);
    b. Berumur sekurang-kurangnya 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi berumur 35 (tiga puluh lima) tahun saat melakukan pendaftaran;
    c. Memiliki ijazah dan transkrip nilai yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
    d. Bagi pelamar dari tenaga kesehatan wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) aktif (yang masih berlaku);
    e. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap yang dibuktikan dengan Surat keterangan catatan kepolisian yang dikeluarkan oleh pihak Polres pada tingkat Kabupaten/Kota yang masih berlaku;
    f. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai Aparatur Sipil Negara dan Pegawai Swasta dan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik serta bersedia bekerja fulltime yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai;
    g. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter pada fasilitas kesehatan milik pemerintah yang memiliki Surat Ijin Praktik (SIP) aktif. Masa berlaku surat keterangan sehat adalah satu bulan sejak diterbitkan;
    h. Dapat bekerja dalam tim;
    i. Mampu mengoperasikan program komputer, minimal microsoft office;
    j. Diutamakan memiliki Kartu Jaminan Kesehatan (BPJS Kesehatan);
    k. Memiliki inisiatif dan kreatifitas yang tinggi;
    l. Dapat berkomunikasi dengan baik;
    m. Berpenampilan Rapih dan Bersih.
2. Persyaratan dan Kualifikasi Khusus
    a. Persyaratan dan kualifikasi untuk Tenaga Dokter Ahli Pertama:
        1) Pendidikan S1-Profesi Kedokteran;
        2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
        3) Diutamakan memiliki sertifikat ACLS;
        4) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
        5) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran;
        6) Tidak terikat perjanjian kerja dengan fasilitas pelayanan kesehatan milik Pemerintah lainnya;
        7) Bersedia tidak melanjutkan Program Pendidikan Dokter Spesialis sebelum masa kerja 15 bulan, yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai (format surat pernyataan dapat diunduh di laman https://rekrutmen.rsudkawali.com/).

b. Persyaratan dan kualifikasi untuk Psikologi Klinis Ahli Pertama:
   1) Pendidikan S-1 Profesi Psikologi Klinis;
   2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
   3) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
   4) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.
c. Persyaratan dan kualifikasi untuk Penata Anestesi Ahli Pertama:
   1) Pendidikan S-1/D-4 Keperawatan Anestesiologi;
   2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
   3) Wajib memiliki pengalaman bekerja di Rumah Sakit baik milik pemerintah maupun swasta minimal 1 Tahun yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Rumah Sakit yang bersangkutan;
   4) Diutamakan memiliki sertifikat BTCLS aktif dibuktikan dengan data upload serifikat.
d. Persyaratan dan kualifikasi untuk Apoteker Ahli Pertama:
   1) Pendidikan S-1 Profesi Apoteker;
   2) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di Rumah Sakit minimal 1 tahun, baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Rumah Sakit yang bersangkutan;
   3) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran
   4) Memahami alur pelayanan kefarmasian di rumah sakit (baik manajemen sediaan farmasi, farmasi klinik, maupun produksi steril/non-steril);
   5) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk konseling pasien serta bekerja sama dalam tim medis;
   6) Ketelitian tinggi, kejujuran, rasa tanggung jawab dan berorientasi pelayanan;
   7) Bersedia bekerja shift
e. Persyaratan dan kualifikasi untuk Perawat Terampil:
   1) Pendidikan D-3 Keperawatan;
   2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
   3) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
   4) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran;

5) Wajib memiliki sertifikat BTCLS aktif dibuktikan dengan data upload serifikat

f. Persyaratan dan kualifikasi untuk Bidan Terampil:
   1) Pendidikan D-3 Kebidanan;
   2) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
   3) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran;
   4) Wajib memiliki sertifikat PPGDON/ BONeLS/KKMN aktif keahlian dibuktikan dengan data upload serifikat.

g. Persyaratan dan kualifikasi untuk Terapis Gigi dan Mulut Terampil:
   1) Pendidikan D-3 Kesehatan Gigi / D-3 Keperawatan Gigi;
   2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
   3) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 1 Tahun di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
   4) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.

h. Persyaratan dan kualifikasi untuk Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil:
   1) Pendidikan D-3 Teknologi Laboratorium Medik;
   2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
   3) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 1 Tahun di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
   4) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.

i. Persyaratan dan kualifikasi untuk Asisten Apoteker Terampil:
   1) Pendidikan D-3 Farmasi;
   2) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di Rumah Sakit minimal 1 tahun, baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Rumah Sakit yang bersangkutan;
   3) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran;
   4) Ketelitian tinggi, kejujuran, rasa tanggung jawab dan berorientasi pelayanan;
   5) Bersedia bekerja shift

j. Persyaratan dan kualifikasi untuk Perekam medis dan Informasi Kesehatan Terampil:
   1) Pendidikan D-3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan;
   2) Berjenis kelamin laki-laki/ perempuan;
   3) Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan koding;
   4) Diutamakan berpengalaman di Casemix Rumah Sakit;
   5) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran;
   6) Bersedia bekerja shift.
k. Persyaratan dan kualifikasi untuk Pengelola Layanan Kesehatan (Penempatan di Seksi Pelayanan Penunjang Medis):
   1) Pendidikan D-3 Keperawatan/ D-3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan/ D-3 Analis Kesehatan/ D-3 Keperawatan Gigi/ D-3 Kesehatan Lingkungan/ D-3 Gizi/ D-3 Kebidanan/ D-3 Farmasi/ D-3 Administrasi Rumah Sakit;
   2) Berjenis kelamin laki-laki;
   3) Mampu mengoperasikan microsoft office / Google Workspace;
   4) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta pada Bidang Administrasi/Manajemen Pelayanan Penunjang Medis yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
   5) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.
l. Persyaratan dan kualifikasi untuk Pengelola Layanan Kesehatan (Penempatan di Seksi Keperawatan):
   1) Pendidikan D-3 Keperawatan;
   2) Berjenis kelamin perempuan;
   3) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
   4) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran;
   5) Mampu mengoperasikan komputer - Microsoft Office.
m. Persyaratan dan kualifikasi untuk Pengelola Layanan Operasional (Penempatan di Pengelolan Barang Milik Daerah):
   1) Pendidikan D-3 Administrasi Keuangan /D-3 Komputerisasi Akuntansi;
   2) Berjenis kelamin Laki-laki;
   3) Mampu mengoperasikan microsoft office / Google Workspace;
   4) Jujur, Teliti, Rapi dan Cekatan;
   5) Wajib memiliki pengalaman kerja dalam pengelolaan barang milik daerah minimal 1 tahun dibuktikan dengan surat tugas/surat keputusan/surat keterangan.

n. Persyaratan dan kualifikasi untuk Penelaah Teknis Kebijakan (Peminatan Bidang Pekerjaan Perpajakan):
   1) Pendidikan S-1 Akuntansi;
   2) Berjenis kelamin perempuan;
   3) Mampu mengoperasikan microsoft office / Google Workspace;
   4) Mengetahui Aplikasi coretax;
   5) Jujur, Teliti, Rapi;
   6) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja baik di instansi pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari instansi yang bersangkutan;
   7) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran;
o. Persyaratan dan kualifikasi untuk Operator Layanan Operasional (Penempatan di Laundry):
   1) Pendidikan SMA/Sederajat;
   2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
   3) Bersedia bekerja dengan sistem shift;
   4) Memiliki sikap disiplin, jujur, teliti, cekatan, rapih, dan bertanggung jawab
   5) Bersedia mematuhi peraturan rumah sakit dan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja;
   6) Wajib memiliki pengalaman bekerja di bidang Laundry minimal 1 tahun baik di instansi milik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari instansi yang bersangkutan;
p. Persyaratan dan kualifikasi untuk Operator Layanan Operasional (Penempatan di IPAL):
   1) Pendidikan SMK Jurusan Mesin/SMK Jurusan Listrik;
   2) Berjenis kelamin laki-laki ;
   3) Memiliki sikap disiplin, jujur, teliti, cekatan, rapih, dan bertanggung jawab
   4) Bersedia mematuhi peraturan rumah sakit dan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja;
   5) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja baik di instansi milik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari instansi yang bersangkutan;
   6) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.
q. Persyaratan dan kualifikasi untuk Operator Layanan Operasional (Penempatan di CSSD):
   1) Pendidikan SMA/Sederajat;
   2) Berjenis kelamin laki-laki / perempuan;
   3) Wajib memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di fasilitas pelayanan kesehatan baik milik pemerintah maupun swasta,

dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan;
4) Disiplin, teliti, jujur dan bertanggung jawab.

r. Persyaratan dan kualifikasi untuk Operator Layanan Operasional (Penempatan di Instalasi Gizi):
1) Pendidikan SMA/Sederajat;
2) Berjenis kelamin perempuan;
3) Wajib memiliki sertifikat Pelatihan Keamanan Pangan Siap Saji bagi penjamah pangan;
4) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di fasilitas pelayanan Kesehatan, baik milik pemerintah atau swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari fasilitas pelayanan kesehatan yang bersangkutan.

s. Persyaratan dan kualifikasi untuk Operator Layanan Operasional (Penempatan di Instalasi Gizi):
1) Pendidikan SMK Jurusan Tata Boga;
2) Berjenis kelamin laki-laki.

t. Persyaratan dan kualifikasi untuk Pengadministrasi Perkantoran (Penempatan di Casemix):
1) Pendidikan SMK Jurusan Administrasi Perkantoran/ SMK Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP) atau Nomenklatur lain yang merupakan perubahan dari Jurusan Administrasi Perkantoran dan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran;
2) Berjenis Kelamin Perempuan;
3) Jujur, Teliti, Rapi dan Cekatan;
4) Mampu mengoperasikan komputer - Microsoft Office / Google Workspace;
5) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di bagian Casemix Rumah Sakit baik milik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Rumah Sakit yang bersangkutan;
6) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.

u. Persyaratan dan kualifikasi untuk Pengadministrasi Perkantoran (Penempatan di Kasir):
1) Pendidikan SMK Jurusan Akuntansi;
2) Berjenis Kelamin Perempuan;
3) Mampu mengoperasikan microsoft office / Google Workspace;
4) Jujur, teliti, Rapi dan Cekatan;
5) Bersedia Bekerja Shift;
6) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja baik di instansi milik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari instansi yang bersangkutan.

B. ALUR PENDAFTARAN

1. Pelamar membuka portal website RSUD Kawali melalui https://rekrutmen.rsudkawali.com/ ;
2. Pelamar memilih menu rekrutmen pegawai;
3. Pelamar memilih formasi yang tersedia;
4. Pelamar melengkapi formulir isian yang disediakan;
5. Dokumen yang harus diunggah atau dikirim oleh setiap pelamar:
   a. Surat lamaran kerja ditujukan kepada Direktur RSUD Kawali diketik menggunakan komputer bermeterai Rp 10.000,- dan ditandangani (format surat lamaran dapat diunduh pada laman https://rekrutmen.rsudkawali.com/)
   b. Daftar Riwayat Hidup;
   c. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/Surat keterangan pengganti KTP yang masih berlaku yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil);
   d. Ijazah dan transkrip ASLI;
   e. Pas photo ukuran 4x6 cm terbaru berlatar belakang warna merah;
   f. Surat Keterangan Sehat dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter pada fasilitas kesehatan milik pemerintah yang memiliki Surat Ijin Praktik (SIP) aktif. Masa berlaku surat keterangan sehat adalah satu bulan sejak diterbitkan;
   g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan oleh Polres pada tingkat Kabupaten/Kota yang masih berlaku;
   h. Surat pernyataan tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai Aparatur Sipil Negara dan Pegawai Swasta dan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik serta bersedia bekerja *fulltime* yang ditandatangani diatas meterai Rp.10.000 (format dapat diunduh di website RSUD Kawali)
   i. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bagi tenaga kesehatan);
   j. Sertifikat pernah mengikuti pelatihan (bagi yang dipersyaratkan);
   k. Surat keterangan bukti pengalaman kerja (bagi yang dipersyaratkan);
   l. Kartu Jaminan Kesehatan/BPJS Kesehatan (apabila ada).
6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan sesuai urutan dari 5a sampai 5l dalam bentuk pdf, dengan ketentuan bahwa dokumen adalah scan berkas asli, berwarna (tidak hitam putih) bukan fotokopi;
7. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
8. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukan dan dokumen yang diunggah sesuai urutan sudah lengkap, benar dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam menggunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi).

C. TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Formasi	9-15 November 2026
2.	Pendaftaran dan Upload Persyaratan Seleksi Administrasi	16-18 November 2026
3.	Verifikasi dan Pengolahan Data	19-26 November 2026
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi & Pengumuman Seleksi Tahap 1	30 November 2026
5.	Masa Sanggah	1 Desember 2026
6.	Jawab Sanggah dan Pengumuman Pasca Sanggah	2-5 Desember 2026
7.	Seleksi Tahap 1	7-12 Desember 2026
8.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1 dan pengumuman Pelaksanaan Seleksi Tahap 2	14 Desember 2026
9.	Seleksi Tahap 2	16-19 Desember 2026
10.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2	22 Desember 2026
11.	Tes Kesehatan dan Daftar Ulang	23 Desember 2026
12.	Orientasi	28-29 Desember 2026

Demikian pengumuman ini kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kawali, 14 November 2026
DIREKTUR RSUD KAWALI



EVIE TRIYANTI, drg.,MM
Pembina, IV/a
NIP. 19811018 201001 2 001