



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
DINAS KESEHATAN  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAWALI

Jalan Raya Kawali-Cirebon Nomor 37, Winduraja, Kawali, Ciamis  
Telepon : (0265) 7511923  
Laman : rsudkawali.ciamiskab.go.id, Pos 46253



**PENGUMUMAN**

Nomor : 800.1/671/RSUDKWL/2026

**TENTANG**

**PENERIMAAN PEGAWAI DAN TENAGA PROFESIONAL LAINNYA BADAN  
LAYANAN UMUM DAERAH RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAWALI  
GELOMBANG II TAHUN 2026**

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 13 Tahun 2025 tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia Kesehatan;
5. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 122 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan dan Pemberhentian Pegawai dan Tenaga Profesional Lainnya Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Ciamis;
6. Keputusan Bupati Ciamis Nomor 400.7.1/Kpts.587-Huk/TAHUN 2023 tentang Penetapan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Kawali.

Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan pada BLUD RSUD Kawali dibuka kesempatan bagi yang memiliki kualifikasi pendidikan sebagai berikut untuk bergabung sebagai tenaga kontrak BLUD RSUD Kawali, dengan ketentuan :

No	Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan Tenaga
1.	Dokter Ahli Pertama	S-1 Profesi Kedokteran	1 orang
2.	Asisten Apoteker Terampil	D-III Farmasi	3 orang
3.	Pengolah Data dan Informasi (Peminatan Bidang Pekerjaan Perpajakan)	Pendidikan D-III Keuangan/ D-III Manajemen Pajak/ D-III Akuntansi diutamakan peminatan Perpajakan	1 orang

No	Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan Tenaga
4.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	D-III Teknologi Laboratorium Medik	1 orang
Jumlah			6 orang

## A. PERSYARATAN DAN KUALIFIKASI PELAMAR

1. Persyaratan dan kualifikasi Umum
  - a. Warga Negara Indonesia (WNI);
  - b. Berumur sekurang-kurangnya 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi berumur 35 (tiga puluh lima) tahun saat melakukan pendaftaran;
  - c. Memiliki ijazah dan transkrip nilai yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
  - d. Bagi pelamar dari tenaga kesehatan wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku;
  - e. Surat keterangan catatan kepolisian yang dikeluarkan oleh pihak Polres pada tingkat Kabupaten/Kota yang masih berlaku;
  - f. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap;
  - g. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai Aparatur Sipil Negara dan Pegawai Swasta, tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lain dan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik serta bersedia bekerja fulltime yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai;
  - a. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter instansi pemerintah yang memiliki Surat Ijin Praktik (SIP) aktif (dalam surat keterangan sehat wajib ditandatangani dokter pemeriksa dengan mencantumkan nomor SIP). Masa berlaku surat keterangan sehat adalah satu bulan sejak diterbitkan;
  - h. Dapat bekerja dalam tim;
  - i. Mampu mengoperasikan program komputer, minimal *microsoft office*;
  - j. Diutamakan memiliki Kartu Jaminan Kesehatan (BPJS Kesehatan);
  - k. Memiliki inisiatif dan kreatifitas yang tinggi;
  - l. Dapat berkomunikasi dengan baik;
  - m. Berpenampilan Rapih dan Bersih.
2. Persyaratan dan Kualifikasi Khusus
  - a. Persyaratan dan kualifikasi untuk Tenaga Dokter Ahli Pertama:
    - 1) Pendidikan S1-Profesi Kedokteran;
    - 2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
    - 3) Wajib memiliki sertifikat ACLS;
    - 4) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja di Fasilitas Kesehatan baik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Fasilitas Kesehatan yang bersangkutan;

- 5) Tidak terikat perjanjian kerja dengan Fasilitas Kesehatan milik Pemerintah lainnya;
  - 6) Bersedia tidak melanjutkan Program Pendidikan Dokter Spesialis sebelum masa kerja 15 bulan, yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai (format surat pernyataan dapat diunduh di laman <https://rekrutmen.rsudkawali.com/>).
- b. Persyaratan dan kualifikasi untuk Tenaga Asisten Apoteker Terampil:
- 1) Pendidikan D-III Farmasi;
  - 2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
  - 3) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 1 Tahun di Fasilitas Kesehatan baik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Fasilitas Kesehatan yang bersangkutan;
  - 4) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.
- c. Persyaratan dan kualifikasi untuk Tenaga Pengolah Data dan Informasi (Peminatan Bidang Pekerjaan Perpajakan):
- 1) Pendidikan D-III Keuangan/D-III Manajemen Pajak/D-III Akuntansi diutamakan peminatan Perpajakan;
  - 2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
  - 3) Diutamakan mempunyai Brevet Pajak;
  - 4) Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan perpajakan;
  - 5) Diutamakan menguasai aplikasi Coretax;
  - 6) Diutamakan memahami Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).
- d. Persyaratan dan kualifikasi untuk Tenaga Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil:
- 1) Pendidikan D-III Teknologi Laboratorium Medik;
  - 2) Berjenis kelamin laki-laki/perempuan;
  - 3) Diutamakan memiliki pengalaman bekerja minimal 1 Tahun di Fasilitas Kesehatan baik pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman bekerja dari Fasilitas Kesehatan yang bersangkutan;
  - 4) Bagi lulusan *Fresh Graduate* diperbolehkan untuk mengajukan lamaran.

## **B. ALUR PENDAFTARAN**

1. Pelamar membuka portal website RSUD Kawali melalui <https://rekrutmen.rsudkawali.com/> ;
2. Pelamar memilih menu rekrutmen pegawai;
3. Pelamar memilih formasi yang tersedia;
4. Pelamar melengkapi formulir isian yang disediakan;
5. Dokumen yang harus diunggah atau dikirim oleh setiap pelamar:
  - b. Surat lamaran kerja ditujukan kepada Direktur RSUD Kawali diketik menggunakan komputer bermeterai Rp 10.000,- dan ditandatangani (format

surat lamaran dapat diunduh pada laman <https://rekrutmen.rsudkawali.com/>)

- c. Daftar Riwayat Hidup;
  - d. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)/Surat keterangan pengganti KTP yang masih berlaku yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil);
  - e. Ijazah dan transkrip ASLI;
  - f. Pas photo ukuran 4x6 cm terbaru berlatar belakang warna merah;
  - g. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter instansi pemerintah yang memiliki Surat Ijin Praktik (SIP) aktif (dalam surat keterangan sehat wajib ditandatangani dokter pemeriksa dengan mencantumkan nomor SIP). Masa berlaku surat keterangan sehat adalah satu bulan sejak diterbitkan;
  - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan oleh Polres pada tingkat Kabupaten/Kota yang masih berlaku;
  - i. Surat pernyataan tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai Aparatur Sipil Negara dan Pegawai Swasta, tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lain dan tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik serta bersedia bekerja *fulltime* yang ditandatangani diatas meterai Rp.10.000 (format dapat diunduh di website RSUD Kawali)
  - j. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bagi tenaga kesehatan);
  - k. Sertifikat pernah mengikuti pelatihan (bagi yang dipersyaratkan);
  - l. Surat keterangan bukti pengalaman kerja (bagi yang dipersyaratkan);
  - m. Kartu Jaminan Kesehatan/BPJS Kesehatan (apabila ada).
6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan sesuai urutan dari 5a sampai 5m dalam bentuk pdf, dengan ketentuan bahwa dokumen adalah scan berkas asli, berwarna (tidak hitam putih) bukan fotokopi;
  7. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
  8. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sesuai urutan sudah lengkap, benar dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi).

### C. TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Formasi	3-10 Juni 2026
2.	Pendaftaran dan Upload Persyaratan Seleksi Administrasi	10-12 Juni 2026
3.	Verifikasi dan Pengolahan Data	13-17 Juni 2026
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi & Pengumuman Seleksi Tahap 1	18 Juni 2026

No	Kegiatan	Jadwal
5.	Masa Sanggah	19 Juni 2026
6.	Jawab Sanggah dan Pengumuman Pasca Sanggah	20 Juni 2026
7.	Seleksi Tahap 1	22 Juni 2026
8.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 1 dan pengumuman Pelaksanaan Seleksi Tahap 2	23-24 Juni 2026
9.	Seleksi Tahap 2	25 Juni 2026
10.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap 2	27 Juni 2026
11.	Tes Kesehatan dan Daftar Ulang	29 Juni 2026
12.	Masa Orientasi	1 Juli 2026

Demikian pengumuman ini kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kawali, 03 Juni 2026

DIREKTUR RSUD KAWALI



EVIE TRIYANTI, drg.,MM

Pembina, W/a

NIP. 19811018 201001 2 001